

DOMAINE PUBLIC

Formulaire secteur associatif, culturel et sportif.

Débit de boissons, autorisation musical, feux d'artifices, loteries, ventes au déballage.

INFORMATIONS GENERALES OBLIGATOIRES

Je soussigné(e) :

Agissant en qualité de :

de l'Association :

Numéro d'enregistrement de l'Association à la Préfecture :

Adresse électronique :

Numéro de téléphone :

Nom de la manifestation :

Lieu exact (indiquer s'il y a lieu les voies et numéros de voirie) :

Votre manifestation a lieu sur le domaine public : ... oui non
(si oui, remplir le formulaire d'occupation du domaine public joint)

Date et heure du début de la manifestation :

Date et heure de fin de la manifestation :

LES DIFFERENTES DEMANDES :

1. Autorisation de débit temporaire		
Groupe 1 : boissons sans alcool (eaux, jus de fruits...), non soumises à autorisation		
Groupe 3 : boissons fermentées non distillées (champagne, vins, bière, cidre, poiré, hydromel, vins doux naturels, crèmes de cassis et jus de fruits comportant 1,2 et 3 degrés d'alcool et vins de liqueur, apéritif à base de vin et liqueurs de fraises, framboises, cassis ou cerises, ne tirant pas plus de 18° d'alcool pur)	OUI	NON

2. Autorisation d'animation musicale	OUI	NON
<p>ATTENTION : certaines programmations musicales sont soumises à déclaration auprès de la SACEM. Dans ce cadre, vous êtes invités à prendre contact avec la SACEM.</p>		

3. Autorisation d'allumer un feu de plein air	OUI	NON
<p>ATTENTION : Joindre obligatoirement une attestation d'assurance pour la manifestation.</p>		

4. Autorisation d'organiser une tombola (loterie)	OUI	NON
<p>Joindre obligatoirement le CERFA n°11823*03 <i>Seules les loteries d'objets mobiliers exclusivement destinés à des actes de bienfaisance, à l'encouragement des arts ou au financement d'activités sportives à but non lucratif peuvent être autorisés.</i></p>		

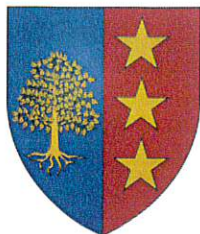
5. Autorisation d'organiser une vente au déballage (ex : vide grenier...)	OUI	NON
<p>Joindre obligatoirement le CERFA n°13939*01 et une photocopie de la pièce d'identité <i>Le formulaire doit obligatoire être signé par le Président de l'association.</i></p>		

***Formulaire à retourner au plus tard 1 mois avant le début de la manifestation à l'accueil du secrétariat de la Mairie ou à l'adresse mail suivante : secretariat@mairie-villeneuve.fr**

Date :

Signature :

CADRE RESERVE AU SERVICE INSTRUCTEUR		
Date d'arrivée au service Domaine Public :		
Dossier complet :	OUI	NON
		Motif :



Mairie de VILLENOUVELLE

DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Formulaire secteur associatif, culturel et sportif.

Manifestations associatives, quartiers, culturelles, sociales et sportives

1- Déclarant

Nom : Prénom(s) :

Dénomination : Représenté par :

Adresse

Téléphone :

E-mail :

2- Caractéristiques de l'occupation du domaine public

Adresse exacte (si nécessaire joindre un plan) :

Date de début de l'occupation : Heure de début :

Date de fin de l'occupation : Heure de fin :

3- Nature de l'occupation du domaine public

ARRETES		
• Occupation du Domaine Public	OUI	NON
• Interdiction de circulation	OUI	NON
• Interdiction de stationnement	OUI	NON

****Formulaire à retourner au plus tard 1 mois avant le début de la manifestation
à l'accueil du secrétariat de la Mairie ou à l'adresse mail suivante : secretariat@mairie-villeneuve.fr***

Date :

Signature :

