



PROPOSITION D'UN ATELIER A LA MAISON CITOYENNE

Toutes les rubriques doivent être impérativement renseignées. Une réponse par mail confirmera la demande.

La demande de réservation doit être accompagnée d'une attestation de responsabilité civile en cours de validité.

Le retrait et la restitution des clés s'effectuent en mairie, ou auprès du bénévole présent à la Maison citoyenne.

L'utilisateur reconnaît adhérer aux principes de la Charte de la Maison citoyenne et au règlement intérieur.

TYPE DE DEMANDE

Ponctuelle

Régulière

Type d'intervention envisagée : Café philo / littéraire

Conférence-débat

Formation

Atelier

Projection / ciné débat

Autres

CONTENU

Titre / thématique :

Description de l'événement proposé :

RÉSERVATION

- Demande ponctuelle Date souhaitée :

- Demande régulière Fréquence et journée souhaitée :

Horaires : *Inclure dans votre horaire de réservation les temps de préparation et de rangement.*

Nombre de participants envisagé :

Besoin de mise à disposition de matériel :

Tables et chaises

Vidéoprojecteur

Nom :

Prénom :

Tèl :

Mail :

Date :

A TRANSMETTRE A : maison.citoyenne@mairie-villenouvelle.fr

ou DEPOT AU SECRETARIAT DE MAIRIE

